



CITY OF MERIDEN CITY ECONOMIC DEVELOPMENT

Attention: Propietarios de pequeñas empresas

Re: Reglas de pequeñas empresas para la protección esencial del lugar de trabajo

En un esfuerzo por mantener a todos los propietarios de pequeñas empresas informados, la Oficina de Desarrollo Económico de la ciudad de Meriden reunió esta breve actualización para "Protección esencial del lugar de trabajo". Consulte a continuación nuestros esfuerzos para mantenernos seguros durante este tiempo, proporcionados por el Departamento de Economía de Connecticut y desarrollo comunitario

Manteniendo seguros a los miembros de su equipo

General

- Los empleados esenciales que pueden trabajar desde casa DEBEN TRABAJAR DESDE CASA.
- Para los empleados que han viajado internacionalmente en una región donde COVID-19 está activo, o que han regresado de un crucero, se recomienda quedarse en casa y autocontrolarse durante catorce días, luego de regresar.
- Eliminar todos los viajes no esenciales al lugar de trabajo.
- Distribuya resúmenes de los procesos y procedimientos de seguro de salud a los empleados.
- Controlar el acceso a visitantes externos que incluyen:
- Prohibir la entrada a las instalaciones para visitantes no esenciales.
- Entrevistar a visitantes aprobados sobre su estado de salud actual y su historial de viajes reciente.
- Usar desinfectante para manos en el punto de entrada a la instalación.

Controlar el contacto entre empleados y otros empleados o clientes

- Las empresas deben desarrollar e implementar prácticas para el distanciamiento social.
- El distanciamiento social significa evitar grandes reuniones y mantener la distancia (aproximadamente 6 pies o 2 metros) de los demás.
- Eliminar reuniones en persona.
- Desaliente el uso compartido del automóvil.
- Proporcione máscaras siempre que sea inevitable el contacto personal cercano.
- Aumentar el espacio físico entre los empleados y los clientes (por ejemplo, conducir, particiones de plexiglás).
- Brinde servicios de forma remota (por ejemplo, teléfono, video o web) cuando sea práctico.
- Entregue productos a través de la recogida o entrega en la acera cuando sea posible.
- Lugares de trabajo con turnos múltiples:
- Siempre que sea posible, utilice las noches y los fines de semana para extender los horarios de trabajo y proporcionar distanciamiento social.
- Si es posible, pasar de 1 o 2 turnos a 3 turnos. Mantenga cada turno con las mismas personas cada día. De esa manera, si una persona en un turno se enferma, los trabajadores en los otros turnos están protegidos. Este arreglo también puede funcionar al hacer que un equipo trabaje durante parte de la semana y un equipo para la otra parte de la semana. Esto también puede acomodar horarios de cuidado infantil cambiantes.
- Proporcione tiempo entre cada turno de trabajo para evitar solapamientos y permitir la limpieza del ambiente de trabajo a intervalos regulares y apropiados.
- Escalone los horarios de inicio / parada del turno, los tiempos de descanso y los almuerzos para minimizar las congregaciones en los horarios o áreas de descanso.
- Donde sea posible, cierre o restrinja las salas de descanso y las cafeterías y haga que los empleados traigan almuerzos de la casa y coman en la estación de trabajo o en los automóviles.
- Si el empleador mantiene salas de descanso o almuerzo, utilice rotaciones adicionales para reducir el número de empleados en la sala de descanso / cafetería al mismo tiempo para lograr las normas de distanciamiento social. Proporcione desinfectante de manos y / o toallitas desechables en las salas de descanso o almuerzo y límpielas después de cada turno.
- Aumente las tasas de ventilación y aumente el porcentaje de aire exterior que circula al sistema cuando sea posible.

- Siempre que sea posible, segmente el espacio de trabajo en zonas discretas. Prohibir que los empleados entren en zonas donde no se les exige que realicen sus trabajos.
- Fabricación: cierre la instalación cuando no sea necesaria la producción siempre que sea práctico (incluso si se activa y desactiva a diario).

Eliminar puntos de transmisión

- Reduzca los puntos de contacto comunes abriendo puertas internas donde sea posible.
- Instale todos los recipientes de eliminación sin contacto o retire las tapas que requieren contacto para abrir los contenedores de residuos no peligrosos a menos que esto cree un ambiente insalubre.
- Limpieza frecuente de todos los puntos de contacto.
- Asegure todas las puertas secundarias y puntos de acceso para minimizar el contacto incidental.
- Recomendado para proporcionar toallitas desechables para que las superficies de uso común (por ejemplo, perillas de las puertas, teclados, controles remotos, escritorios, otras herramientas y equipos de trabajo) puedan limpiarse.
- Para desinfectar superficies, use productos que cumplan con los criterios de la EPA para el uso contra el SARS-Cov-2 y que sean apropiados para la superficie.
- Prohibir a los trabajadores el uso de teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores, cuando sea posible. Si se comparte, limpie y desinfecte el equipo antes y después de su uso.
- Los empleados deben limpiar su espacio de trabajo personal al principio y al final de cada turno.
- Si se sospecha o se confirma que un empleado enfermo tiene COVID-19, siga las recomendaciones de limpieza y desinfección de los CDC.

Pautas para empleados esenciales

- Los empleados que estén enfermos deben quedarse en casa.
- Donde sea posible, los empleados deben tomarse la temperatura antes de ir a trabajar. Si tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit, deben quedarse en casa.
- Haga que el desinfectante de manos esté disponible para los empleados que no tienen acceso fácil a agua y jabón.
- Coloque carteles que fomenten la higiene de las manos para ayudar a detener la propagación en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas del lugar de trabajo donde es probable que se vean.
- Ya sea en el trabajo o en el hogar, se recomienda a todos los empleados que sigan las pautas de los CDC para prevenir la transmisión de COVID-19, que incluyen: lavarse las manos con frecuencia durante al menos 20 segundos, evitar tocarse la boca y la nariz, evitar el contacto cercano con otras personas, limpiar y desinfectar superficies, usando la etiqueta de tos y estornudos, y quedarse en casa cuando está enfermo. Los empleados no deben tocarse la cara y deben usar cubiertas de tela para ayudar a reducir la propagación de COVID-19.

Pautas para los empleados que tuvieron contacto cercano con una persona con síntomas o que han sido diagnosticados con COVID-19:

- No vaya a trabajar.
- Notificar a su supervisor
- Aislarse del resto de las personas en su hogar.
- Consulte a su proveedor de atención médica.
- Practique el aislamiento en el hogar según lo recomendado por su proveedor de atención médica.

Pautas para la enfermedad laboral:

Pautas si un empleado está expuesto o diagnosticado con COVID-19:

- Los empleados que tienen síntomas (es decir, fiebre, tos o falta de aire) deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- Los empleados enfermos deben seguir los pasos recomendados por los CDC. Los empleados no deben volver a trabajar hasta que se cumplan los criterios para interrumpir el aislamiento en el hogar, en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.
- Los empleados que están bien pero que tienen un familiar enfermo en casa con COVID-19 deben notificar a su supervisor y seguir las precauciones recomendadas por los CDC.
- Si se confirma que un empleado tiene una infección por COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de trabajo sobre su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantener la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Los compañeros de trabajo deben autocontrolarse para detectar síntomas (es decir, fiebre, tos o falta de aliento).
- Los empleados no deben volver a trabajar hasta que se cumplan los criterios para terminar con el aislamiento en el hogar, según las instrucciones, en consulta con los proveedores de atención médica y los departamentos de salud estatales y locales.

Reglas adicionales específicas para sitios de construcción:

April 8, 2020

- Limpie los baños portátiles no menos de cada 2 días.
- Requerir que los empleados viajen por separado hacia y desde, y dentro de, los lugares de trabajo.
- Reprograme el trabajo para maximizar la cantidad de trabajo que se realiza al aire libre, limite el interior o el trabajo que carece de aire fresco significativo.
- Turno de trabajo para limitar el tamaño de los equipos en el sitio de trabajo, especialmente en interiores.
- Rotar los turnos de almuerzo y pausa para el café, lo que requiere que los trabajadores sigan las pautas de distanciamiento social de los CDC durante las comidas o descansos.
- Siga todos los protocolos de seguridad y salud cuando use un elevador.
- Proporcione un suministro adecuado de PPE, incluidos, entre otros, máscaras, guantes, desinfectante para manos.

Finalmente, para los minoristas esenciales, hemos publicado las Reglas esenciales de la tienda segura que continuarán guiando la seguridad en esos lugares para empleados y clientes.

Nuestro personal continuará ayudando a los clientes que lo necesiten y los conectará con los otros recursos estatales y federales que están actualmente disponibles. Para obtener información adicional, comuníquese con Tamesha Ortiz, Especialista en desarrollo económico, por correo electrónico a tortiz@meridenct.gov

Sinceramente tuyo,



Joseph Feest,

Director de Desarrollo Económico